



PROGRAM PEMERINGKATAN KADIN 2012 KUESIONER

PETUNJUK PENGISIAN:

1. Tandai dengan (lingkaran) atau **BLOK HITAM** pada kotak jawaban yang dipilih YA, SBG (SEBAGIAN), TDK (TIDAK)
2. Jawaban yang membutuhkan dokumen pendukung, harap dilampirkan dokumennya yang ditandai dengan nomor pertanyaan
3. Jawaban berbentuk essay dituliskan pada lembaran lain dengan menandainya dengan nomor pertanyaan

I. PENGELOLAAN ORGANISASI (poin 1 sd 5)

01. Apakah ada Visi dan Misi kepengurusan saat ini dan dijalankan secara konsisten? (5 poin) <i>Jika "YA" harap lampirkan fotokopi statement Visi dan Misi</i>	YA	SBG	TDK
02. Apakah rapat pengurus diadakan secara berkala sesuai ketentuan AD/ ART? (3 poin) <i>Jika "YA", harap lampirkan fotokopi undangan Rapat Berkala</i>	YA	XXX	TDK
03. Apakah setiap rapat dirumuskan (isi, penanggungjawab, waktu), dibuat notulennya dan didistribusikan kepada peserta rapat (yang hadir dan tidak) (4 poin) ? <i>Harap lampirkan fotokopi rapat yang pernah dilaksanakan 2008 & 2009</i>	YA	SBG	TDK
04. Apakah dilakukan pemantauan dan evaluasi atas hasil rapat yang memerlukan tindak lanjut? (3 poin) <i>Harap lampirkan contoh realisasi kegiatan serta evaluasinya</i>	YA	SBG	TDK
05. Apakah Kadin Provinsi sudah memiliki Direktur Eksekutif serta perangkat sekretariat dengan tugas dan peran sesuai AD/ART Kadin? (5 poin) <i>Harap lampirkan SK pengangkatan Direktur Eksekutif yang masih berlaku dan susunan personalia sekretariat. Jabatan Pjs/Pj Direktur Eksekutif belum definitif sebagai Direktur Eksekutif dan diberikan penilaian 50%</i>	YA	XXX	TDK
06. Apabila terjadi penyimpangan (termasuk keaktifan anggota pengurus), apakah sanksi kepengurusan sesuai dengan ketentuan ART Pasal 20 diterapkan dengan baik? (2 poin) <i>Harap lampirkan dokumen pelaksanaannya. Bagi Kadin Provinsi yang tidak ada penyimpangan (keaktifan pengurus) harap memberikan bukti sehingga pada pertanyaan ini mendapatkan poin.</i>	YA	SBG	TDK

07. Apakah Kadin Provinsi memiliki program pemberian penghargaan kepada Pengurus yang telah menjalankan amanah dengan baik? (1 poin) <i>Harap lampirkan dokumen contoh kegiatan pemberian penghargaan</i>	YA	SBG	TDK
08. Apakah setiap pelaksanaan dari setiap kegiatan dilakukan oleh sekretariat? (4 poin) <i>Jika "YA" atau "SBG", harap lampirkan contoh Surat Keputusan-nya</i>	YA	SBG	TDK
09. Apakah Kadin Provinsi sudah menerapkan Sistim Manajemen Mutu ISO 9001:2008 dan mendapatkan pengakuan dari Badan Sertifikasi ISO (3 poin)	Ya	XXX	TDK
10. Apakah Sekretariat memiliki kewenangan melaksanakan kegiatan yang telah disetujui (ditetapkan) secara independen tanpa intervensi Pengurus? (4 poin) <i>Jika "YA" atau "SBG", harap lampirkan contohnya. Bukti yang diminta selain Surat Keputusan adalah dokumen pelaksanaan seperti surat keluar, surat pembicara, dokumen rapat dan lainnya.</i>	YA	SBG	TDK
11. Apakah fungsi-fungsi pelayanan (bidang) berikut ada dalam struktur Sekretariat Kadin Provinsi? (5 poin) <i>Lampirkan struktur Sekretariat yang ada sekarang (disahkan Ketua Umum Kadin Provinsi/Direktur Eksekutif). Bagi struktur yang secara tegas mencantumkan fungsi tersebut mendapatkan skor maksimal sedangkan bagi struktur yang menyiratkan/tidak secara tegas tidak mendapatkan poin maksimal</i>			
<input type="checkbox"/>	Bidang Keanggotaan/Keorganisasian		
<input type="checkbox"/>	Bidang Industri dan Perdagangan		
<input type="checkbox"/>	Bidang Layanan Bisnis dan Pengolahan Informasi		
<input type="checkbox"/>	Bidang Keuangan dan SDM		
<input type="checkbox"/>	Bidang UKM dan Pengembangan Kewirausahaan		
12. Apakah ada deskripsi tugas setiap bidang dan staff? (3 poin) <i>Lampirkan uraian tugas</i>			

II. HUBUNGAN DENGAN KADIN KABUPATEN/KOTA DAN ANGGOTA LUAR BIASA (skor 1 sd 4 poin)

13. Apakah di seluruh Kabupaten/Kota sudah terbentuk Kadin Kabupaten/Kota dalam daerah kerja Kadin Provinsi? (3 poin) <i>Harap lampirkan daftar alamat dan pengurus seluruh Kadin Kabupaten/Kota</i>	YA	XXX	TDK
14. Apakah semua Kadin Kabupaten/Kota di daerah Kadin Provinsi memiliki jumlah Anggota Biasa-nya lebih dari 25 perusahaan? (4 poin) <i>Jika "YA", harap lampirkan daftar Kadin Kabupaten/Kota dan jumlah Anggota Biasa-nya masing-masing</i>	YA	XXX	TDK
15. Berapakan asosiasi/himpunan di daerah kerja Kadin Provinsi sudah menjadi Anggota Luar Biasa (ALB) Kadin Provinsi pada tahun 2009? (4 poin) <i>Harap lampirkan daftar Anggota Luar Biasa dan alamatnya serta copy KT-ALB th 2012</i>	YA	SBG	TDK

a. 1 sd 3 asosiasi/himpunan b. 4 sd 7 asosiasi/himpunan c. 8 sd 13 asosiasi/himpunan d. Lebih dari 13 asosiasi/himpunan			
16. Apakah hasil Munas, Rapimnas, Rakernas, Muprov, Rapimprov, Rakerprov dan hasil kegiatan lainnya organisasi Kadin Nasional dan Provinsi didistribusikan ke Kadin Kabupaten/Kota dan ALB? (2 poin)	YA	SBG	TDK
17. Selain Rapimprov, adakah rapat kerja provinsi (Rakerprov) atau rapat koordinasi provinsi (Rakorprov) terjadwal yang melibatkan Kadin Kabupaten/Kota? (2 poin) <i>Harap lampirkan 2 (dua) contoh hasil Rakerprov/Rakorprov</i>	YA	SBG	TDK
18. Apakah Kadin Provinsi rutin mendistribusikan ke Kadin Kabupaten/Kota dan ALB Kadin Provinsi informasi kebijakan pemerintah, perkembangan perekonomian yang berdampak pada daerah? (4 poin) <i>Harap lampirkan contoh pelaksanaannya</i>	YA	SBG	TDK

III. PENYELENGGARAAN PROGRAM (skor 2 sd 5 poin)

19. Apakah rencana kerja dijabarkan menjadi program kerja dan ditetapkan setiap tahun dalam Rapat Pimpinan atau forum yang ditentukan dalam AD/ART? (2 poin) <i>Harap lampirkan hasil-hasil Rapat Pimpinan/Rapimprov</i>	YA	XXX	TDK
20. Apakah program kerja yang ditetapkan telah dilengkapi dengan waktu, anggaran dan penanggungjawab atau metode penyusunan program kerja yang mencerminkan sistem manajemen yang baik? (5 poin) <i>Harap lampirkan contoh program kerja yang memenuhi kriteria ini</i>	YA	SBG	TDK
21. Apakah setiap pelaksanaan program kerja yang bersifat kebijakan dilaksanakan oleh Pengurus dan yang bersifat layanan dilaksanakan oleh Sekretariat? (2 poin)	YA	SBG	TDK
22. Adakah program kerja yang dilakukan bekerjasama dengan lembaga Pemerintah/Legislatif/Yudikatif atau Lembaga domestik lain? (2 poin) <i>Harap lampirkan contoh dokumen pelaksanaan program tersebut</i>	YA	SBG	TDK
23. Adakah program kerja yang dilakukan bekerjasama dengan Lembaga Non Pemerintah (luar negeri atau dalam negeri)? (2 poin) <i>Harap lampirkan contoh dokumen pelaksanaan program kerjasama tersebut</i>	YA	SBG	TDK
24. Apakah ada program kerja yang mampu meningkatkan citra Kadin dimata stakeholders? (5 poin) <i>Harap sebutkan dan sertai dokumen pendukung (apresiasi dari Pemerintah Daerah, liputan beberapa media dll). (Panitia Rating masih menyimpan dokumen program kerja 2010crosscek.</i>	YA	XXX	TDK
25. Apakah Kadin Provinsi memiliki program/kegiatan dalam rangka merealisasikan 5 program prioritas Kadin yang terkait dengan hal-hal dibawah ini? (5 poin) <i>Harap lampirkan buktinya</i> a. Peningkatan capacity building Kadin b. Mendorong pertumbuhan investasi c. Kegiatan yang berhubungan dengan pembangunan infrastruktur			

d. Pemberdayaan SDM dan mendorong terciptanya pengusaha baru			
e. Meningkatkan hubungan kerjasama ekonomi dalam negeri dan luar negeri			
26. Apakah dilakukan pengukuran kinerja pencapaian program yang sudah dilaksanakan? (4 poin) <i>Harap lampirkan contoh dokumen pelaksanaan program tersebut</i>	YA	SBG	TDK
27. Berapa persen (%) Program Kerja terlaksana pada tahun 2011 (3 poin) <i>Harap lampirkan Hasil Rapimprov</i> (%)		

IV. KEUANGAN DAN PEMBIAYAAN (skor 3 sd 5 poin)

28. Prosentase sumber pendapatan Kadin Provinsi diperoleh dari (skor 5 poin) (<i>lingkari jawaban yang dipilih, jika prosentase berbeda harap tulis disamping pada kotak kosong</i>). <i>Harap lengkapi dengan laporan KAP atau neraca untuk bahan crosscek Panitia Rating Kadin Indonesia</i>			
a Iuran anggota	= 30 % sd 60 %		
b Iuran pengurus	= 10 % sd 40 %		
c Donatur (lembaga asing/perusahaan)	= 0 % sd 30 %		
d Sponsor	= 5 % sd 30 %		
e Bantuan Pemerintah	= 5 % sd 30 %		
f Jasa layanan	= 30 % sd 50 %		
29. Berikan persentase penggunaan dana (skor 4 poin) , (<i>selain kewajiban kepada Kadin Indonesia dan untuk DKI Jakarta kewajiban ke Kadin Kota/Kabupaten</i>):			
a Pelaksanaan program kerja	= 30 % sd 50 %		
b Biaya operasional pengurus (perjalanan, rapat, sosialisasi dll)	= 20 % sd 40 %		
c Biaya kesekretariatan (gaji, operasional, dll)	= 30 % sd 60 %		
d Biaya kehumasan dan sosial	= 5 % sd 20 %		
e Sarana dan prasarana	= 10 % sd 30 %		
30. Apakah Kadin Provinsi memiliki rekening koran atas nama Organisasi Kadin Provinsi? (skor 3 poin)	YA	XXX	TDK

<i>Jika "YA", harap lampirkan fotokopi nomor rekening koran</i>				
31.	Apakah Organisasi Kadin Provinsi memiliki dana abadi? (skor 5 poin)	YA	XXX	TDK
<i>Jika "YA", harap lampirkan sumber dana abadi tersebut</i>				
32.	Apakah laporan keuangan tahunan di audit oleh Kantor Akuntan Publik? (skor 5 poin)	YA	XXX	TDK
<i>Harap lampirkan fotokopi cover laporannya</i>				

V. HUBUNGAN DENGAN LEMBAGA PEMERINTAH *(skor 2 sd 5 poin)*

33.	Apakah Kadin Provinsi memiliki mekanisme untuk menampung aspirasi anggota dan menyampaikan kebijakan Kadin Provinsi kepada anggota? (4 poin)	YA	XXX	TDK			
<i>Jika "YA", tandai media untuk melaksanakan mekanisme pada pertanyaan nomor 30 di atas</i>							
A	Pertemuan/rapat	B	Surat menyurat	C	Email atau website	D	Media massa cetak dan elektronik
34.	Apakah Kadin Provinsi mengidentifikasi issue-issue utama dan mengkomunikasikannya dengan anggota? (3 poin)	YA	XXX	TDK			
<i>Jika "YA", harap lampirkan fotokopi contoh</i>							
35.	Apakah Kadin Provinsi diminta memberikan masukan dalam penyusunan kebijakan Pemerintah Daerah (5 poin)	YA	XXX	TDK			
<i>Jika "YA", harap lampirkan fotokopi contoh masukan kebijakan</i>							
36.	Apakah Kadin Provinsi aktif memberikan masukan/usulan issue-issue perekonomian kepada Pemerintah Daerah (3 poin)	YA	SBG	TDK			
<i>Jika "YA" atau "SBG", harap lampirkan contoh usulan</i>							
37.	Adakah kebijakan Pemerintah Daerah yang menguntungkan Kadin? (5 poin)	YA	XXX	TDK			
<i>Jika "YA", harap lampirkan contoh-contohnya</i>							
38.	Bagaimanakah persepsi Pemerintah Daerah terhadap Kadin (5 poin)	BAIK	CKP	TDK			
<i>Jika "BAIK atau CUKUP", harap lampirkan bukti-buktinya</i>							
39.	Apakah Hubungan Kadin Provinsi dengan Pemerintah Daerah tahun 2011 lebih baik daripada tahun 2010? (2 poin)	YA	XXX	TDK			
<i>Jika "YA", harap lampirkan contoh atau uraiannya</i>							
40.	Berapa kali Kadin Provinsi memberikan masukan kepada Pemerintah dalam dua tahun terakhir? (maks 4 poin)	<i>Tandai jawaban pilihan</i>					
A	1 sd 3 kali	B	4 sd 7 kali	C	8 sd 12 kali	D	Lebih dari 12 kali
41.	Untuk tahun 2011 apakah Kadin Provinsi memiliki Kesepakatan Kerjasama (MOU) dengan Pemerintahan Daerah dalam rangka pembinaan dan pengembangan dunia usaha (perekonomian) didaerah? (3 poin)	<i>Lingkari atau BLOK HITAM MOU yang pernah dilaksanakan dan lampirkan fotokopi dokumennya</i>					
a	MOU dengan Pemerintah Provinsi						

b	MOU dengan DPRD
c	MOU dengan Perbankan
d	MOU dengan instansi hukum (kejaksaan/kepolisian dll)
e	MOU dengan instansi lainnya, sebutkan :
f	Tidak ada sama sekali

VI. HUBUNGAN REGIONAL DAN INTERNASIONAL (skor 1 sd 4 poin)

42. Apakah Kadin Provinsi dalam tahun 2011-2012 memiliki kerjasama dengan Kadin Negara Lain/Lembaga lain? (2 poin)
Jika "YA", sebutkan organisasi dan negara asalnya; jika tidak cukup, isi pada lembar tersendiri

YA	XXX	TDK
----	-----	-----

- A. Nama Mitra kerjasama: Negara: Tahun
- B. Nama Mitra kerjasama: Negara: Tahun
- C. Nama Mitra kerjasama: Negara: Tahun
- D. Nama Mitra kerjasama: Negara: Tahun

43. Apakah Kadin Provinsi pernah melakukan atau mengorganisasikan kunjungan bisnis keluar negeri? (4 poin)
Jika "YA", sebutkan negara yg pernah dikunjungi dalam 2 (dua) tahun terakhir 2011-2012

YA	XXX	TDK
----	-----	-----

- Tahun
- Tahun
- Tahun
- Tahun

44. Apakah dalam kunjungan bisnis keluar negeri tersebut melibatkan Asosiasi Sektoral/Pengusaha terkait ? (1 poin)
Jika "YA", harap lampirkan daftar undangan dan daftar peserta

YA	XXX	TDK
----	-----	-----

45. Apakah Kadin Provinsi pernah menerima kunjungan bisnis delegasi asing dalam 2 (dua) tahun terakhir (2 poin)
Jika "Ya", sebutkan asal delegasi bisnis asing tersebut (jika tidak cukup, tulis dilembar terpisah)

YA	XXX	TDK
----	-----	-----

..... Tahun

..... Tahun

..... Tahun

..... Tahun

46. Apakah dalam penerimaan (temu bisnis) dengan delegasi asing melibatkan Asosiasi/Himpunan terkait? *(lampirkan dokumen yang menunjukkan keterlibatan Asosiasi/Himpunan terkait dalam kegiatan itu) (2 poin)*

YA	XXX	TDK
----	-----	-----

47. Bagaimanakah Kadin Provinsi mengundang/menginformasikan Asosiasi Sektor/Pengusaha ketika menerima delegasi bisnis asing?
Tandai jawaban yang dipilih, jawaban boleh lebih dari satu (per jawaban 1 poin) dan berikan buktinya

A SMS **B** Surat/Fax **C** Email **D** Website **E** Lainnya, sebutkan

48. Apakah hasil kunjungan/notulen temu bisnis dengan delegasi asing disosialisasikan ke anggota ?
Jika "YA", media yang digunakan untuk sosialisasi; jawaban boleh lebih dari satu. Harap lampirkan fotokopi beritanya (per jawaban 1 poin) dan berikan buktinya

YA	XXX	TDK
----	-----	-----

A Buletin **B** Majalah **C** Email **D** Website **E** Lainnya, sebutkan

VII. LAYANAN BISNIS BAGI ANGGOTA DAN NON ANGGOTA (skor 2 sd 6 poin)

49. Tandai layanan dasar (pokok dan umum) dan layanan penunjang Kadin yang telah dilakukan oleh Kadin Provinsi dalam periode 208-2011:
Harap lampirkan fotokopi dokumen pendukung (skor total 6 poin)

LAYANAN POKOK KEORGANISASIAN

- 01** Penerimaan anggota dan Pemberian KTA sesuai TPPUA Kadin
- 02** Layanan penggunaan hak dan kewajiban Anggota sesuai AD Bab VI

LAYANAN UMUM

- 03** Distribusi statistik resmi (BPS, Pemerintah)
- 04** Distribusi peraturan perundang-undangan

LAYANAN PENUNJANG

Promosi Bisnis

- 08** Penerimaan Misi Bisnis dari Luar Negeri
- 09** Penerimaan Misi Bisnis dari Dalam negeri
- 10** Pengiriman Misi Bisnis ke Luar Negeri
- 11** Pengiriman Misi Bisnis di Dalam negeri
- 12** Penyelenggaraan Pameran Dagang

- 06** Pengumuman tender pengadaan barang/jasa
07 Distribusi inkuiri (permintaan-penawaran)

Layanan Otorisasi

- 13** Penerbitan Surat Keterangan Asal (SKA) Barang
14 Penerbitan Dokumen Dagang lainnya
15 Legalisasi Keotentikan Dokumen Usaha

Pelatihan dan Kursus

- 16** Lokakarya (*workshop*)
17 Pelatihan
18 Kursus

Seminar-Konferensi

- 18** Seminar/Konferensi

Layanan Jasa Bisnis

- 20** Penyewaan Ruangan
21 Layanan Kartu Diskon/Kartu Perjalanan
22 Layanan Jasa Pengurusan Dokumen dan Perizinan
23 Jasa Layanan Warnet. Wartel, Fotokopi
24 Layanan Korespondensi Bisnis
25 Layanan Penterjemahan

Media Informasi

- 26** Penerbitan Berkala (majalah, kalawarta, dsb)
27 Penerbitan Tak-berkala (buku, pamflet, dsb)

28 Website

Layanan Konsultasi

29 Konsultasi Memulai Usaha (*start up business*)

30 Konsultasi Pembukuan Bisnis (*bankable criteria*)

31 Hukum dan Advokasi Bisnis

32 Perpajakan

33 Penadbiran yang Baik (*Good Governance*)

50. Sebutkan dan berikan dokumen pendukung **2 (dua)** kegiatan layanan Penunjang yang diikuti oleh lebih dari 500 pengguna dalam setahun. (dapat berupa 1 kegiatan ataupun kegiatan rutin/sama yang dilaksanakan dalam 1 tahun). **(6 poin)**

A

B

51. Sebutkan 2 (dua) jenis layanan Penunjang yang memberikan pemasukan di atas Rp 100 juta/tahun. *Berikan bukti dokumen pendukungnya (5 poin)*

A

B

52. Sebutkan 2 (dua) jenis layanan Penunjang yang sering mendapatkan pemberitaan di media massa, media Pemerintah Daerah dan lainnya. *Berikan buktinya (3 poin)*

A

B

53. Sebutkan 2 (dua) buah layanan Penunjang yang sudah memiliki Standar Operating Prosedur (SOP). *Berikan buktinya (5 poin)*

A

B

54. Dalam 1 (satu) tahun keseluruhan pendapatan dari layanan bisnis adalah **(poin max 6)**. *Harap disertai bukti pendukung*
- a. Rp 5 jt – Rp 15 Juta c. Rp 51 jt – Rp 100 jt e. Rp 501 - Rp 1.500 jt
 b. Rp 16 jt – Rp 50 juta d. Rp 101 jt – Rp 500 jt f. Diatas Rp 1,5 milyar
55. Sebutkan contoh layanan bisnis yang dilaksanakan secara terus menerus selama 2 (dua) tahun **(menunjukkan diminatinya layanan bisnis ini oleh pengguna): (2 poin)**

A
B

VIII. SARANA DAN PRASARANA (skor 1 sd 4 poin)

56. Bagaimanakah status kepemilikan kantor Kadin Provinsi? **(4 poin)**
- A Milik Sendiri B Pinjaman Pemerintah/Pengurus C Hibah Pemerintah/Pengurus D Sewa
-
57. Berapa ukuran luas Kantor Kadin Provinsi (dalam M²) **(3 poin)**
- A Kurang dari 100 M² B 101-250 M² C 250-450 M² D 450-600 M² E Lebih dari 600 M²
-
58. Berapa daya tampung ruang rapat di Kadin Provinsi **(3 poin)**
- A Di bawah 15 orang B 16-25 orang C 26-50 orang D Lebih dari 50 orang
-
59. Berapa rasio karyawan terhadap komputer yang ada *(pembulatan perhitungan)*? **(4 poin)**
- A 1 komputer = 1 staf B 1 kompuer untuk 2 staf C 1 komputer untuk 3 staf D Lainnya, Sebutkan
-
60. Berapa rasio komputer terhadap printer yang ada *(pembulatan perhitungan, pilih yang paling dekat)*? **(1 poin)**
- A 1 printer = 1 komputer B 1 printer = 3 komputer C 1 printer = 6 komputer D Lainnya, Sebutkan
-
61. Mayoritas (komposisi terbesar) spesifikasi komputer adalah : **(2 poin)**
- A Pentium IV / lebih tinggi B Pentium III C Pentium II D Pentium I
-
62. Apakah memiliki mesin foto copy sendiri **(3 poin)**
- | | | | |
|--|----|-----|-----|
| | YA | XXX | TDK |
|--|----|-----|-----|
-
63. Apakah line mesin fax terpisah dengan telepon masuk *(jika jawaban Ya, minimal memiliki 2 akses telepon)* **(2 poin)**
- | | | | |
|--|----|-----|-----|
| | YA | XXX | TDK |
|--|----|-----|-----|

64. Apakah memiliki fasilitas LCD (Infocus) (3 poin)

YA	XXX	TDK
----	-----	-----

65. Sebutkan media informasi yang dimiliki Kadin Provinsi? (4 poin)
A Website **B** Buletin/Majalah **C** Papan Informasi **D** Lainnya, Sebutkan

66. Apakah memiliki kendaraan bermotor operasional sendiri (layak/bisa digunakan)? (3 poin)

YA	XXX	TDK
----	-----	-----

Jika "YA", sebutkan jumlahnya :

Mobil = unit Motor = unit

67. Apakah memiliki sambungan internet (2 poin)

YA	XXX	TDK
----	-----	-----

Jika "YA", sebutkan jenis sambungan internet

A Dial Up (seperti Telkomne Instan) **B** Broadband/lease line (seperti Speedy) **C** Lainnya sebutkan:

IX. SUMBER DAYA MANUSIA (skor 3-5 poin)

68. Berapa jumlah staff Kadin Provinsi (termasuk DE) (lingkari jawaban yang dipilih disertai daftar karyawan) (skor 3 poin)
 a. 3 sd 5 orang
 b. 6 sd 11 orang
 c. 12 sd 20 orang
 d. Diatas 20 orang

69. Sebutkan jumlah staf menurut jenjang pendidikan (4 poin). Lengkapi dengan fotocopy ijazah
A S2-S3 = **B** S1 = **C** D1-D3= **D** SMA = **E** Lainnya

70. Apakah SDM sekretariat pernah mengikuti pelatihan dibawah ini (skor 5 poin)

a Kesekretariatan/sekretaris	YA	XXX	TDK
b Service Excellence	YA	XXX	TDK
c Leadership & Manajemen	YA	XXX	TDK

d Bahasa Inggris	YA	XXX	TDK
e Pengetahuan ekspor dan impor	Ya	XXX	TDK
f Aplikasi MS Office (Ms Word, Ms. Exce. Power Point dll)	Ya	XXX	TDK
g Pengetahuan/ketrampilan tentang LAN, email, internet, mesin cari.	Ya	XXX	TDK
h Database komputer : MySQL, SQL Server, PHP, Java dll	Ya	XXX	TDK
i Keprotokolan/persidangan/MC	Ya	XXX	TDK
j Pengetahuan Industri dan Perdagangan	Ya	XXX	TDK
k Membuat pidato/artikel/sambutan/notulensi/ketik cepat	Ya	XXX	TDK
l Pengetahuan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2008	Ya	XXX	TDK
71. Apakah sudah memiliki Peraturan Karyawan yang disetujui oleh Dewan Pengurus Kadin Provinsi dan disahkan oleh Disnaker Provinsi setempat (4 poin)	Ya	XXX	TDK
72. Apakah setiap jabatan memiliki deskripsi kerja dan uraian jabatan dan kualifikasi personalianya (4 poin)	Ya	SBG	TDK
73. Apakah sudah dilakukan penilaian kinerja karyawan (3 poin)	Ya	XXX	TDK
74. Apakah sudah mengikutsertakan karyawan Kadin Provinsi dalam program JAMSOSTEK atau perlindungan lainnya (3 poin)	Ya	XXX	TDK

X. KEANGGOTAAN (skor 2-6 poin)

75. Jumlah anggota aktif (memiliki KTA) Kadin Provinsi pada tahun berjalan **(jumlah turun poin max 2 dan jumlah naik poin max 6)**

	Tahun 2010	Tahun 2011
Anggota Biasa (perusahaan)		
Anggota Luar Biasa (Asosiasi/Himpunan)		
Anggota Tercatat		

Anggota Luar Biasa Tercatat		
-----------------------------	--	--

76. Apakah Kadin Provinsi memiliki Daftar Anggota yang disusun berdasarkan data dari pendaftaran dan pendaftaran ulang **(poin 4)**

- a Anggota Biasa
- b Anggota Tercatat
- c Anggota Luar Biasa
- d Anggota Luar Biasa Tercatat

77. Apakah pelaksanaan pendaftaran anggota sudah sesuai dengan Tata Cara Pendaftaran/Pendaftaran Ulang sesuai SK Dewan Pengurus Kadin Indonesia nomor : Skep/127/DP/XII/2011? **(poin 6)**. (khusus bagi yang masih pendaftaran manual)

YA	XXX	TDK
----	-----	-----

78. Bagaimanakah Kadin Provinsi menginformasikan ketentuan mengenai pendaftaran dan hak/kewajiban anggota Kadin **(poin 4)**

- A** Email
- B** Majalah/leaflet
- C** surat
- D** telepon
- E** Lainnya, sebutkan

Harap kirimkan fotokopi pemberitaan yang menunjukkan dilakukan sosialisasi

79. Apakah Kadin Promosi memiliki program/kegiatan promosi untuk meningkatkan jumlah anggota? **(poin 5)**

YA	XXX	TDK
----	-----	-----

Jika "YA", sebutkan program/kegiatan tersebut *(jika space tidak cukup tulis di kertas lain)*

- a
- b

80. Apakah sudah melakukan kerjasama dengan Asosiasi/Himpunan tingkat Provinsi dalam rekrutment anggota Kadin ? **(poin 2)**

YA	XXX	TDK
----	-----	-----

81. Perusahaan/Asosiasi mendaftar menjadi Anggota Kadin secara: **(3 poin)**

Tandai jawaban yang dipilih

- A** Secara manual
- B** E-mail
- B** Secara on line via website

